

**Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт им. А.К. Кортунова филиал
ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета ФБиСТ

В.А. Губачев _____

" ____ " _____ 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Дисциплины	Б1.В.ДВ.02.0 Персональный менеджмент 2
Направление(я)	38.03.02 Менеджмент
Направленность (и)	Менеджмент организации
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Факультет	Факультет бизнеса и социальных технологий
Кафедра	Менеджмент и информатика
Учебный план	2023_38.03.02.plx 38.03.02 Менеджмент
ФГОС ВО (3++) направления	Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)
Общая трудоемкость	108 / 3 ЗЕТ
Разработчик (и):	канд. экон. наук, декан фак., Носкова Елена Александровна; канд. филос. наук, доц., Деева Елена Анатольевна
Рабочая программа одобрена на заседании кафедры	Менеджмент и информатика
Заведующий кафедрой	проф., докт. техн. наук Иванов Павел Вадимович
Дата утверждения уч. советом от 26.04.2023 протокол № 8.	

1. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ

Общая трудоемкость	3 ЗЕТ
Часов по учебному плану	108
в том числе:	
аудиторные занятия	32
самостоятельная работа	76

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
	Неделя		18 2/6	
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	16	16	16	16
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32	32	32	32
Сам. работа	76	76	76	76
Итого	108	108	108	108

Виды контроля в семестрах:

Зачет	2	семестр
Расчетно-графическая работа	2	семестр

2. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

2.1	формирование у обучающегося компетенций, предусмотренных учебным планом, получение первичных профессиональных умений и навыков использования основных понятий, принципов и методологии менеджмента, способности осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде, управлять своим временем.
-----	---

3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:		Б1.В.ДВ.02
3.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:	
3.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:	
3.2.1	Командообразование в организации	
3.2.2	Педагогика и психология саморазвития	
3.2.3	Теория организации	
3.2.4	Деловые коммуникации	
3.2.5	Управление предприятием	
3.2.6	Организационное поведение	
3.2.7	Стратегический менеджмент	
3.2.8	Корпоративная социальная ответственность	
3.2.9	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
3.2.10	Преддипломная практика	
3.2.11	Управление проектами	
3.2.12	Управление человеческими ресурсами	

4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**УК-3 : Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

УК-3.1 : Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде

УК-3.2 : Различает особенности поведения разных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности

УК-3.3 : Способен устанавливать разные виды коммуникации (учебную, деловую, неформальную и др.)

УК-3.5 : Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды

УК-6 : Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.2 : Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Индикаторы	Литература	Интеракт.	Примечание
	Раздел 1. Персональный менеджмент						
1.1	Организация как объект управления (понятие, виды и классификация организаций; элементы организаций; анализ факторов внешней и внутренней среды организации) /Лек/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1

1.2	Основы персонального менеджмента (определение жизненных целей; планирование времени; классификация задач менеджера; качества самоменеджмента) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1
1.3	Функции и роли менеджера (подходы к классификации функций и задач менеджера, особенности управленческого труда) /Пр/	2	4	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК1
1.4	Персональный менеджмент (модель качества персонального менеджмента; цели и планы в работе менеджера; составление таблицы «Качества самоменеджмента»; выбор приоритетов на основе матрицы Кови и АВС- анализа) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК1
1.5	Работа с электронной библиотекой, подготовка к лекционным и практическим занятиям /Ср/	2	16	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1,ТК1
	Раздел 2. Сущность и содержание менеджмента как науки						
2.1	Сущность и содержание персонального менеджмента как науки (основы теории управления; сущность и предмет менеджмента как науки; цели и виды менеджмента; инструментарий менеджмента) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1
2.2	Принципы, функции, методы менеджмента (принципы менеджмента; сущность и взаимосвязь функций менеджмента; характеристика основных функций менеджмента; классификация методов менеджмента) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1
2.3	Характеристики организационной структуры предприятия (связи в организационной структуре; централизация и децентрализация в управлении; масштаб управляемости (модель охвата контроля); система распределения прав и ответственности в организации) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1, ТК1

2.4	Семинар «Особенности моделей менеджмента в зависимости от стран применения» (сравнение характеристик и особенностей американской, японской, европейской, китайской и российской моделей менеджмента; тенденции развития менеджмента как науки) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1, ТК1
2.5	Работа с электронной библиотекой, подготовка к семинару /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК1,ТК1, ТК2
Раздел 3. Управление командой							
3.1	Делегирование полномочий в менеджменте (особенности управленческого труда; управленческие полномочия; сущность делегирования; виды полномочий; централизация и децентрализация задач управления; эффективность делегирования) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК 2
3.2	Управление командой (виды, этапы формирования и развития коллектива; факторы эффективности команды, подходы к изучению лидерства) /Лек/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК 2
3.3	Менеджер и его команда (личность в системе менеджмента; структура личности; мотивация труда; виды, этапы формирования и развития коллектива; факторы эффективности команды, лидерство)	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК2
3.4	Анализ факторов внешней и внутренней среды организации (организация как открытая система; анализ внешней среды методами СТЭП и построения профиля среды, матрица SWOT как инструмент совместного анализа внешней и внутренней среды организации) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК2

3.5	Делегирование управленческих полномочий (принципы эффективного делегирования полномочий; изучение причин сопротивления персонала делегированию и путей его преодоления; классификация задач, подлежащих делегированию; тренинг) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК2
3.6	Стиль руководства и имидж руководителя (выбор стиля руководства; основы имиджа руководителя; развитие карьеры; составление резюме; рефераты; тестирование знаний; подведение итогов) /Пр/	2	2	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ТК3
3.7	Подготовка к лекциям и практическим занятиям. Подготовка к защите РГР. /Ср/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ПК2, ТК2, ТК3
3.8	Подготовка к зачету /Зачёт/	2	20	УК-3.1 УК-3.2 УК-3.3 УК-3.5 УК-6.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7 Э8	0	ИК

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Контрольные вопросы и задания

1. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Текущий контроль знаний студентов очной формы обучения проводится в соответствии с балльно-рейтинговой системой оценки знаний, включающей в себя проведение текущего (ТК) и промежуточного контроля (ПК) по дисциплине. Для контроля освоения практических знаний в течение семестра проводятся текущий контроль по результатам проведения практических занятий и самостоятельного выполнения разделов индивидуальных заданий. Формами ТК являются: оценка выполненных разделов индивидуальных заданий (письменных работ), устный опрос на по теме аудиторного занятия, доклад (сообщение) на тему аудиторного занятия. По дисциплине «Персональный менеджмент» предусмотрено проведение тестирования.

Организация как объект управления (ПК1)

1 Менеджер по отношению к подразделению организации, возглавляемому им, является:

- а) объектом управления
- б) субъектом управления
- в) лидером

2 Основоположителем классического (административного) менеджмента называют:

- а) Ф. Тейлора
- б) Дж. Вартона
- в) А. Файоля

3 Организация рассматривается как сложная система, взаимодействующая с внешней средой, в соответствие с:

- а) ситуационным подходом
- б) процессным подходом
- в) системным подходом

4 Управление организацией рассматривается как непрерывный ряд взаимосвязанных функций в соответствие с:

- а) ситуационным подходом
- б) процессным подходом
- в) системным подходом

5 Формирование основ науки «менеджмент» произошло в:

- а) конце 19 – начале 20 веков
- б) в 50-х годах 20-го века
- в) во времена промышленной революции начала 19 –го века

- 6 Термин «менеджмент» применяется лишь к управлению:
- а) хозяйственными ресурсами предприятия
 - б) социально-экономическими процессами в обществе
 - в) социально-экономическими процессами на уровне предприятия, действующего в условиях рынка
- 7 Предметом управленческого труда является:
- а) управленческое решение
 - б) информация
 - в) власть
- 8 Руководство отдельными специализированными подразделениями и функциями предприятия относится к задачам:
- а) менеджеров низового (первичного) уровня
 - б) менеджеров среднего звена
 - в) менеджеров высшего звена управления
- 9 Внутренняя среда организации включает в себя:
- а) организационную структуру
 - б) организационную культуру
 - в) потребителей
 - г) ресурсы и технологию
- 10 Совместное изучение внутренней и внешней среды организации позволяет произвести метод:
- а) SWOT- анализа
 - б) анализа СТЭП - факторов
 - в) построение профиля среды
- 11 Характеризуется совокупностью рабочих мест, должностей, органов управления и производственных подразделений, форм их взаимосвязей
- а) технология менеджмента
 - б) организационная структура предприятия
 - в) организационная культура предприятия
 - б) методы менеджмента
 - в) должностные инструкции
- 12 Функции менеджмента:
- а) управление
 - б) планирование
 - в) организация
 - г) мотивация
 - д) контроль
- 13 Процесс передачи задач подчинённым, принимающим ответственность за их осуществление – это:
- а) делегирование
 - б) децентрализация
 - в) управление персоналом
 - в) руководство сотрудниками и их мотивацию
- 14 Процесс стимулирования себя и других на достижение индивидуальных и общих целей организации – это:
- а) обучение
 - б) мотивация
 - в) координация
- 15 ... теории мотивации основаны на изучении внутренних потребностей людей, оказывающих влияние на их действия:
- а) мотивационные
 - б) содержательные
 - в) процессуальные
 - б) эвристические (неформальные)
 - В) технические
 - Г) коллективные
- 16 Система способов воздействия субъекта управления на объект для достижения определённого результата – это:
- а) принципы управления
 - б) организационная структура
 - в) методы управления
- 17 Методы менеджмента:
- а) социально-психологические
 - б) технологические
 - в) организационно-распорядительные
 - г) экономические

ПК2 Персональный менеджмент

1. Умение управлять собой, рациональная организация процесса управления в целях оптимизации использования ресурса времени, в менеджменте называется термином...

- А) «метод управления»
Б) «функция управления»
В) «имидж менеджера»
Г) «самоменеджмент»
2. Предметом управленческого труда является:
А) Управленческое решение
Б) Информация
В) Власть
3. Передача части полномочий руководителем подчиненному без передачи полной ответственности, это :
А) децентрализация полномочий;
Б) делегирование полномочий;
В) распределение полномочий
4. К восходящим коммуникациям относятся...
А) служебная записка начальнику отдела от сотрудника
Б) поручение со стороны генерального директора своему заместителю
В) поручение со стороны начальника цеха начальнику участка
Г) доклад о проделанной работе совету директоров
5. Заполните пропуск
_____ управления - определяют устойчивый состав специфических видов управленческой деятельности.
О функции
О принципы
О методы
О стратегии
6. Заполните пропуск.
В теории менеджмента организации по критерию взаимодействия с внешней средой классифицируются на адаптивный и.... типы.
А) эдхократический
б) индивидуалистический
в) корпоративный
г) механистический
7. В теории менеджмента основными факторами внешней среды прямого воздействия являются следующие факторы:
А) потребители
Б) персонал организации
В) организации-поставщики
Г) цели и структура организации
8. Заполните пропуск
Менеджмент как _____ предстает как серия непрерывных взаимосвязанных действий, динамично развивающееся явление в целях решения задач организации и эффективного удовлетворения нужд потребителей.
О функция
О аппарат управления
О наука и искусство
О процесс
9. Расположите должности в соответствии с возрастанием уровня управленческой иерархии
-главный инженер
-мастер смены
-начальник цеха
- директор
10. Процесс, одной из основных составляющих которого является определение миссии, целей организации, называется...
А) детализацией целей
Б) планированием
В) прогнозированием
Г) управлением
11. С точки зрения теории менеджмента исходный процесс всякой управленческой деятельности - ...
А) контроль
Б) бюджетное планирование
В) разработка мотивационного комплекса трудовой деятельности
Г) целеполагание
12. Лидерство – это:
А) способность интегрировать групповую деятельность, убеждать людей в необходимости достижения целей и направлять их усилия
Б) влияние на подчинённых на основе должностной власти
В) искусство управления
13. Три стиля руководства Левина:
А) пассивный
Б) консультативный
В) авторитарный
Г) ситуационный
Д) демократический

2. КОНТРОЛЬНЫЕ ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ИТОГАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Промежуточная аттестация проводится в форме итогового контроля (ИК) по дисциплине.

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в форме зачета:

1. Организация и ее элементы.
2. Внутренняя среда организации.
3. Внешняя среда организации Предмет и история производственного менеджмента.
4. Основы теории управления.
5. Основные виды менеджмента.
6. Основные школы менеджмента.
7. Современные подходы к управлению.
8. Организационно-правовые формы предприятий.
9. Сущность и цели использования методологии SWOT – анализа.
10. Личность в системе менеджмента.
11. Трудовой коллектив и особенности управления им.
12. Организационная структура предприятия: сущность, основные элементы, классификация.
13. Линейная организационная структура управления предприятия.
14. Линейно-штабная организационная структура управления предприятия.
15. Функциональная организационная структура управления предприятия.
16. Линейно-функциональная структура управления предприятия
17. Оценка эффективности организационной структуры.
21. Основные функции менеджмента и их взаимосвязь;
22. Принципы менеджмента;
23. Содержание и особенности управленческого труда;
24. Мотивация как функция менеджмента: основные понятия;
25. Формы и методы материального и нематериального стимулирования;
26. Лидерство в менеджменте (понятие, сущность, виды лидерства);
27. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства Левина;
28. Концепции лидерского поведения: управленческая сетка Блейк и Моутон.
29. Самоменеджмент (сущность, значение, основные направления).

Форма: зачет

БИЛЕТ № 1 (Пример)

1. Организация и ее элементы. (10 баллов)
2. Линейно-функциональная структура управления предприятием (15 баллов)

Критерии оценки:

- зачет считается успешно сданным, если студент набрал на нем 15 и более баллов.
- итоговая оценка уровня освоения компетенций в рамках изучаемой дисциплины выставляется по сумме баллов, набранных студентом в течении семестра, включая на зачете:
- оценка «зачтено» по дисциплине выставляется, если студент набрал зачете 60 и более баллов;
- оценка «не зачтено» выставляется, если студент набрал менее 60 баллов.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные для задач хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.2. Темы письменных работ

Темы семинара

1. Особенности национальных моделей менеджмента (Россия, США, Япония, Китай, Европейские страны и пр.)
2. История менеджмента (4 школы управления)
3. Язык жестов (А.Пиз и др.)
4. Телефонный менеджмент
5. «Активное слушание» в управлении
6. Имидж менеджера-мужчины
7. Имидж менеджера-женщины
8. Принципы тайм-менеджмента
9. Что такое управленческая команда?
10. Культура и этикет менеджера
11. Правила проведения собраний, совещаний

12. Знаменитые менеджеры
13. Лидер и менеджер: различия
14. Как мотивировать работника к труду?
15. Как вести себя на собеседовании?

Задание на РГР

Расчетно-графическая работа состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

Выбор варианта заданий РГР осуществляется по двум последним цифрам номера зачетной книжки.

Практическое задание: существуют ситуации, в которых менеджер при принятии решений должен соотносить общие морально-этические нормы и правила бизнеса. На примере конкретной ситуации постарайтесь принять рациональное решение.

ПРИМЕЧАНИЕ: исходные данные и бланк задания хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики.

6.3. Фонд оценочных средств

1. ПОКАЗАТЕЛИ, КРИТЕРИИ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценка сформированности компетенций у студентов НИМИ ДонГАУ и выставление оценки по отдельной дисциплине ведется следующим образом:

- для студентов очной формы обучения итоговая оценка по дисциплине выставляется по 100-балльной системе, а затем переводится в оценки «зачтено» и «не зачтено»;

Высокий уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «отлично» или «зачтено» (90-100 баллов): глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, использует в ответе материал монографической литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Повышенный уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «хорошо» или «зачтено» (75-89 баллов): твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения. Системно и планомерно работает в течении семестра.

Пороговый уровень освоения компетенций, итоговая оценка по дисциплине «удовлетворительно» или «зачтено» (60-74 балла): имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Пороговый уровень освоения компетенций не сформирован, итоговая оценка по дисциплине «неудовлетворительно» или «незачтено» (менее 60 баллов): не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Структура формирования оценки расчетно-графической работы по дисциплине «Введение в менеджмент»

Наименование показателя:

- | | |
|---|-----|
| 1. Предварительная подготовка к расчетно-графической работе | 1,5 |
| 2. Грамотность изложения и качество оформления работы | 2,5 |
| 3. Соответствие методики работы стандартной методике | 2 |
| 4. Правильность выполненных расчетов и графической части. | 2 |
| 5. Обоснованность и доказательность выводов | 2 |
| 6. Ответы на устные вопросы (защита работы) | 5 |

ИТОГОВАЯ ОЦЕНКА, балл 15

Интервал баллов за показатель, от 9 - до 15

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИЕ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Общий порядок проведения процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, соответствие индикаторам достижения сформированности компетенций определен в следующих локальных нормативных актах:

1. Положение о текущей аттестации знаний обучающихся в НИМИ ДГАУ (в действующей редакции).
2. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования (в действующей редакции).

Документы размещены в свободном доступе на официальном сайте НИМИ ДонГАУ <https://ngma.su/> в разделе: Главная страница/Сведения об образовательной организации/Локальные нормативные акты.

6.4. Перечень видов оценочных средств

1. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ:

- тесты или билеты для проведения промежуточного контроля (ПК). Хранятся в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики;

- разделы индивидуальных заданий (письменных работ) обучающихся;

- доклад, сообщение по теме практического занятия;

- задачи и задания.

2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ:

- комплект билетов для зачета хранится в бумажном виде на кафедре менеджмента и информатики. Подлежит ежегодному обновлению и переутверждению. Число вариантов билетов в комплекте не менее числа студентов на зачете.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1. Рекомендуемая литература

7.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Иванов П.В., Турянская Н.И.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014,
Л1.2	Иванов П.В., Турянская Н.И., Носкова Е.А.	Введение в менеджмент: учебное пособие [для студентов очной и заочной форм обучения направления "Менеджмент"]	Новочеркасск, 2014, http://biblio.dongau.ru/MegaPr oNIMI/Web

7.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=684392
Л2.2	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Этика менеджмента: учебное пособие [для студентов средних и высших учебных заведений]	Москва: Издат.-торг. корпорация «Дашков и К°», 2022, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453926
Л2.3	Маслова Е. Л.	Теория менеджмента: практикум	Москва: Дашков и К, 2021, https://e.lanbook.com/book/229844
Л2.4	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие	Москва: Дашков и К°, 2020, https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573387

7.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.2.1	официальный сайт НИМИ с доступом в электронную библиотеку	www.ngma.su
7.2.2	Российская государственная библиотека (фонд электронных документов)	https://www.rsl.ru/
7.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» Раздел Образование в области экономики и управления	http://window.edu.ru/
7.2.4	Портал учебников и диссертаций	https://scicenter.online/
7.2.5	Университетская информационная система Россия (УИС Россия)	https://uisrussia.msu.ru/
7.2.6	Электронная библиотека "научное наследие России"	http://e-heritage.ru/index.html
7.2.7	Электронная библиотека учебников	http://studentam.net/
7.2.8	Федеральный образовательный портал «Экономика Социология Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru

7.3 Перечень программного обеспечения

7.3.1	AdobeAcrobatReader DC	Лицензионный договор на программное обеспечение для персональных компьютеров Platform Clients_PC_WWEULA-ru_RU-20150407_1357 AdobeSystemsIncorporated (бессрочно).
7.3.2	Opera	
7.3.3	Googl Chrome	
7.3.4	Yandex browser	
7.3.5	Microsoft Teams	Предоставляется бесплатно

7.4 Перечень информационных справочных систем

7.4.1	Базы данных ООО "Пресс-Информ" (Консультант +)	https://www.consultant.ru
7.4.2	Базы данных ООО Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
8.1	231	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Компьютер Неттоп DNS в локальной сети с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
8.2	270	Помещение укомплектовано специализированной мебелью и оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Компьютер – 8 шт.; Монитор – 8 шт.; МФУ -1 шт.; Принтер – 1 шт.; Рабочие места студентов;
8.3	151	Специальное помещение укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления информации большой аудитории: Коммутатор сетевой; Компьютеры, объединённые в локальную сеть с доступом в сеть «Интернет» и электронную информационно-образовательную среду НИМИ Донской ГАУ: Системный блок – 18 шт.; Монитор ЖК – 18 шт.; Проектор настенный; Экран настенный; Учебно-наглядные пособия; Доска; Рабочие места студентов; Рабочее место преподавателя.
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)		
<p>1. Положение о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора НИМИ Донской ГАУ №3-ОД от 18.01.2017 г.) /Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2018.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p> <p>2. Положение о текущей аттестации обучающихся в НИМИ ДГАУ [Электронный ресурс] (введено в действие приказом директора №119 от 14 июля 2015 г.) / Новочерк. инж.-мелиор. ин-т Донской ГАУ.-Электрон. дан.- Новочеркасск, 2015.- Режим доступа: http://www.ngma.su</p>		